

JADUAL PEPERIKSAAN PERCUBAAN SETARA
SIJIL TINGGI PERSEKOLAHAN MALAYSIA
SMK DATO' BENTARA LUAR, BATU PAHAT

TARIKH	WAKTU	MATA PELAJARAN	GURU PENYELARAS	REHAT
1-9-10 RABU	9.40 – 12.40	TEORI SENI VISUAL	Tn Hj Hashim	9.15 – 9.35
2-9-10 KHAMIS	9.40 – 12.40	LUKISAN	En Md Ayob	9.15 – 9.35
3-9-1010 JUMAAT	9.00 – 12.00	PENGAJIAN AM 2	En Yeo U.S.	8.35 – 8.55
20-9-10 ISNIN	7.55 – 9.55	PENGAJIAN AM 1	En Yeo U.S.	9.55 – 10.15
	11.20 – 1.20	BAHASA MALAYSIA 1	Pn Nor Anida	
	11.35 – 1.20	CHEMISTRY 1	Pn Sumitha	
21-9-10 SELASA	10.10 – 1.10	BAHASA MALAYSIA 2	Pn Maimunah	9.30 – 9.50
	10.40 – 1.10	CHEMISTRY 2	Pn Sumitha	
22-9-10 RABU	10.40 – 1.10	BIOLOGY 2	En Ang Y.H.	9.30 – 9.50
23-9-10 KHAMIS	11.25 – 1.10	BIOLOGY 1	En Ang Y.H.	9.30 – 9.50
	11.25 – 1.10	PHYSICS 1	En Yung S.B.	
24-9-10 JUMAAT	9.30 – 12.00	PHYSICS 2	En Yung S.B.	9.05 – 9.25
27-9-10 ISNIN	10.20 – 1.20	MATHEMATICS T1	Pn Hjh Hapidah	9.55 – 10.15
28-9-10 SELASA	10.10 – 1.10	PENG. PERNIAGAAN 1	Pn Mariati	9.30 – 9.50
	10.10 – 1.10	MATHEMATICS T2	Pn Hjh Hapidah	
29-9-10 RABU	10.10 – 1.10	PENG. PERNIAGAAN 2	Cik Hjh Noraini Yop	9.30 – 9.50
30-9-10 KHAMIS	10.10 – 1.10	EKONOMI 1	Pn Zanariah	9.30 – 9.50
1-1-10 JUMAAT	9.00 – 12.00	EKONOMI 2	Pn Zanariah	8.35 – 8.55

PERINGATAN:

1. Pengawasan peperiksaan mengikut jadual waktu biasa.
2. Guru pengawas diminta memastikan meja pelajar dijarakkan, beg dan bahan rujukan berada di belakang bilik darjah.
3. Jika waktu penilaian bersambung sehingga waktu rehat, guru sebelum rehat akan mengawasi 10 minit yang pertama dan guru selepas rehat akan mengawasi 10 minit berikutnya.
4. Setiap guru pengawas diminta melengkapkan maklumat yang diminta pada label sampul kertas soalan.
5. **Ketua panitia diminta memastikan borang PK 05/1, PK 05/2 dan PK 05/3 digunakan dalam penyediaan soalan peperiksaan dan difailkan dalam fail panitia masing-masing.**
6. **Guru pengawas yang memulakan peperiksaan dikehendaki menandatangani borang PK05/4 apabila menerima bungkusan soalan.**
7. **Guru pengawas yang mengakhiri penilaian dikehendaki memastikan bilangan skrip Jawapan yang diterima adalah sama dengan bilangan pelajar yang menduduki peperiksaan mata pelajaran berkenaan. Sila menandatangani borang PK 05/5 apabila menyerahkan bungkusan skrip jawapan kepada guru matapelajaran/pemeriksa.**
8. **Guru mata pelajaran/pemeriksa yang menerima bungkusan skrip jawapan dikehendaki memastikan bilangan skrip jawapan yang diterima adalah cukup. Sila menandatangani borang PK 05/5 apabila menerima bungkusan skrip jawapan berkenaan.**
9. Proses P&P akan dijalankan seperti biasa bagi kelas yang tidak terlibat dalam penilaian mata-pelajaran berkenaan.
10. Sila menepati tarikh penyerahan markah dan tarikh kemasukan markah ke sistem SAP yang akan dipaparkan di papan kenyataan bilik guru.
11. Segala kerjasama guru-guru sangat dihargai.